

سرفصل دروس و معرفی رشته

کاردانی روابط عمومی



کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران

کاردانی روابط عمومی

تعریف و هدف :

دولتها، سازمانها و نهادها همواره برای پی بردن به خواسته ها ، نیازهای مخاطبان خود و همچنین رویارویی با شرایط بسیار متحول و گوناگون محیطی ناچار هستند که خودشان را با آنها وفق دهند و از این رو جایگاه و اهمیت واحدهای روابط عمومی که پیوند دهنده سازمان با محیط هستند نمایان می شود.

روابط عمومی مسئول آگاهی دادن به سازمان و افراد جامعه است و وظیفه حرفه ای آن ایجاب می کند که زمینه وفاق و سازگاری بین مصالح فردی و منافع عمومی را فراهم سازد. مطالعه افکار عمومی و جهت های رسانه ای ، امتناع و ترغیب افکار عمومی به پاسخگویی به ابهامات و پرسشهای مخاطبین با استفاده از فنون و تکنیکهای روابط عمومی جهت تحقق اهداف سازمانی از اساسی ترین فعالیتهای روابط عمومی محسوب می شود.

روابط عمومی هنری است برخاسته از علم و تجربه و عشق که سازنده بستر گفتگو ، خدمت رسانی و همگرایی در یک موسسه یا سازمان پویاست و برای جلب رضایت و مشارکت مردم فعالیت می کند دوره کاردانی حرفه ای روابط عمومی در قالب آموزش های مهارت و فناوری به برنامه درسی اطلاق می شود که دانشجویان با کسب مجموعه ای از دانش و مهارتهای عملی در روابط عمومی و زمینه های مرتبط بتوانند امور محوله در مشاغل قابل احراز را به گونه ای شایسته ایفا نمایند..

کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران



ضرورت و اهمیت:

امروزه در سراسر کشور ، هزاران کارمند روابط عمومی در شرکتهای تجاری و صنعتی، سازمان های دولتی و خصوصی ، انجمن های تخصصی و به طور کلی در همه ی بخشهای اجتماعی ، اقتصادی ، سیاسی ، فرهنگی و علمی جامعه مشغول به فعالیت می باشند اما علیرغم گسترش روز افزون این حرفه هنوز اصول، اهداف و نقش روابط عمومی برای تعداد قابل توجهی از نیروهای انسانی در حوزه های روابط عمومی شناخته نشده است. بدین منظور لازم است دوره کاردانی روابط عمومی جهت آموزش نیروی انسانی ماهر و کار آمد تشکیل گردد.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان:

- گزارش نویسی و مستند سازی
- ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها
- انجام کار گروهی
- طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- بهره گیری از رایانه
- برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- ایجاد کسب و کارهای کوچک و کار آفرینی
- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- تفکر نقادانه و اقتضایی
- خلاقیت و نوآوری

کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران



قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان:

- بتواند برای ملاقات های مردمی و کارکنان بامسئولین برنامه ریزی کند.
- بتواند نظرات، پیشنهادهای و شکایات مخاطبان درون و برون سازمانی را جمع آوری، دسته بندی و برای تهیه پاسخ اقدام کند
- بتواند اطلاع رسانی به مخاطبان و سازمان های ذی ربط داشته باشد
- بتواند جمع آوری، دسته بندی، نگهداری و بازیابی اطلاعات موجود در روابط عمومی را انجام دهد.
- بتواند آرشیو الکترونیک ایجاد کند.
- توانایی انجام مونیتورینگ (پایش) رسانه ای داشته باشد.
- بتواند کالای فرهنگی تبلیغات مناسب سازمان را تهیه نماید.
- بتواند خبر بنویسد و به رسانه مناسب ارسال نماید.
- بتواند خبر و مصاحبه تنظیم شده را برای رسانه مناسب ارسال کند .
- بتواند مقدمات نشست خبری و بازدیدهای رسانه ای را هماهنگ نماید.
- توانایی برنامه ریزی و هماهنگی امور مراسم داشته باشد.
- برنامه ریزی برای بازدیدها (عموم، پروژه ها و...) انجام دهد.
- توانایی اجرا و گویندگی در سمینارها و نمایشگاه ها را داشته باشد.
- توانایی هماهنگی و میزبانی مهمان VIP را داشته باشد
- بتواند ویراستاری و صفحه آرائی کند و بولتن- نشریات داخلی- خبرنگار و گزارش سالیانه را تهیه کند.
- بتواند برای روابط عمومی نامه ها و گزارشات اداری، دعوت نامه، تقدیرنامه و ... بنویسد.
- بتواند عکاسی انجام دهد و با ویرایش نرم افزاری تصویر آشنا باشد.
- توانایی مستند سازی و ارائه گزارش سازمانی به صورت تصویری داشته باشد.
- توانایی دریافت و ارسال اطلاعات، جستجوی پیشرفته مطالب را داشته باشد.
- بتواند واژه های انگلیسی صفحات روابط عمومی الکترونیک بین الملل را بفهمد.

کاردانی روابط عمومی



مشاغل قابل احراز :



- متصدی ارتباطات مردمی
- متصدی امور تبلیغات
- متصدی امور رسانه ای
- متصدی امور تشریفات و مراسم
- متصدی انتشارات
- متصدی امور سمعی و بصری

طول و ساختار دوره :

دوره گردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و مهارت های مشترک و حرفه ای به دو بخش « آموزش در مرکز مجری » و « آموزش در محیط کار » تقسیم می شود. مجموعه واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.



گردانی روابط عمومی



دروس ترم اول



دروس پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	۰	۱	کاربینی
-	۳۲	۰	۳۲	۲	ارتباطات انسانی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روانشناسی اجتماعی
-	۳۲	۰	۳۲	۲	جامعه شناسی فرهنگی
-	۳۲	۰	۳۲	۲	هنر و ارتباطات
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رسانه شناسی
-	۳۲	۰	۳۲	۲	حقوق فرهنگی و رسانه ای
-	۶۴	۰	۶۴	۴	دو درس عمومی



کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران

دروس ترم دوم



نام درس	تعداد واحد	ساعت		
		نظری	عملی	جمع
خبرنویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
ویراستاری و صفحه آرایی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
مبانی روابط عمومی	۲	۳۲	۰	۳۲
نظرسنجی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
یک درس از گروه مهارت مشترک	۲	۳۲	۰	۳۲
کارورزی ۱	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰
دو درس عمومی	۲	۶۴	۰	۶۴



کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران

دروس ترم سوم



نام درس	تعداد واحد	ساعت		
		نظری	عملی	جمع
متون تخصصی	۲	۳۲	۰	۳۲
ارتباط تصویری	۲	۱۶	۳۲	۴۸
وبلاگ نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸
مخاطب شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
ارتباط با رسانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸
مهارت مشترک	۲	۳۲	۰	۳۲
دو درس عمومی	۴	۶۴	۰	۶۴



کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران

دروس ترم چهارم



دروس پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات
روانشناسی اجتماعی رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول و فنون تبلیغات
-	۶۴	۳۲	۳۲	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری
روانشناسی اجتماعی جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات
روانشناسی اجتماعی ارتباطات انسانی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول سخنوری
-	۳۲	۰	۳۲	۲	مهارت مشترک
-	۶۴	۰	۶۴	۴	دو درس عمومی
-	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارورزی ۲



کاردانی روابط عمومی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۱۰ تهران